



Louise FRUGIER

123 rue de l'Hôpital
64390 Osserain Rivareyte
06 60 16 56 94

loufrugier@msn.com

46 ans
En couple, un enfant

Permis B - Véhicule

Mobile et disponible pour déplacements

ASSISTANAT/SECRETARIAT/GESTION de PROJETS

20 ans d'expérience, enrichie d'une formation juridique
Rigoureuse avec de solides compétences rédactionnelles
Dotée d'un excellent relationnel, avec le sens du service
Capacité à travailler sous pression, fiable et autonome
Volontaire, impliquée, dynamique et proactive
Polyvalente et organisée, capable de gérer plusieurs tâches de front

COMPETENCES

Assistanat juridique :

Maîtrise de l'environnement juridique, des procédures et des techniques de secrétariat juridique et bureautique.

Organisation des activités d'une structure juridique

Suivi processuel des dossiers

Constitution des dossiers pour l'établissement des actes notariés

Réalisation des actes et des tâches garantissant la signification et l'exécution forcée des décisions de justice /titres exécutoires

Réalisation des actes et des tâches relatifs à la vie sociale et juridique de l'entreprise

Assistanat de Direction, Gestion de Projets, Commerce, Communication :

Maintenance et gestion globale locaux - Accueil physique et téléphonique - Gestion planning, réunions, salons professionnels - Travaux comptables, bilan d'activité - Tenue des comptes, rapport de progression, reporting - Vente BtoB et BtoC - Achats - Négociation accords commerciaux - Diagnostic structure - Stratégie de projets - Marketing - Communication et événementiel - Recrutement et management équipe

FORMATION

2024 : Certification « Assistant Juridique »-Niv V (Bac + 2)

2021 : Conseiller Numérique

2011 à 2018 : formations continues
Commerce Gestion Finance

2008 - Major de Promotion « Chargé de développement Tourisme vitivinicole »

2004 : Prépa. DPECF (4 UV)

1999-2002 : Prépa. CAPES

1999 : Licence Sciences Humaines

Informatique environnement PC :

Internet, Pack Office

Certifications ENI (Word/Outlook)



Score Voltaire : 773

INTERETS

Art, Antiquités Brocante,Flamenco

Journalisme, Politique et Littérature

Bricolage, menuiserie et restauration de mobilier et objets anciens

Membre du Groupe vocal féminin « Les Canons » (2015-2021)

Secrétaire de la Pena Flamenca à Bordeaux (2000)

PARCOURS



03 à 04/2024 : Stage Assistante Juridique Etude de Maître DUPONT - Orthez 64



09/2022 à 04/2023 : Chargée de Projets et Développement Réseau Réemploi - AIMA Association - 64 - Elaboration stratégie ESS, veille sectorielle, développement de marchés et partenariats, responsabilité projet réseau national



08/2021 à 08/2022 : Conseillère Médiatrice Numérique France Services - CAPB - 64



05/2018 à 10/2023 : Créatrice et Gérante de Société - LE CAFE LOLA - 64 - Gestion complète de la structure, Achats, Ventes, Comptabilité, Communication, Organisation 35 événements culturels sur 3 saisons



11/2011 à 04/2018 : Adjointe de Direction polyvalente - CAVES DUTILH LAHITTE - 64 - Ventes part/pros CHR, Responsabilité Cave, Administration, Comptabilité, Promotion, Communication



2010 à 2011 : Commerciale BtoC SOLARBIO / Missions diverses CDD et Intérim - 64



04/2009 à 09/2010 : Adjointe de Direction polyvalente - CAVE d'ANGELE - 64 - Ventes part/pros CHR, Mise en place et organisation Cave, Comptabilité, Promotion, Communication



06/2008 à 12/2008 : Responsable Marketing, Communication et Événementiel - Vignobles BRUMONT - 32 - Renouvellement identité graphique, Organisation événements, Relation Presse, Communication



09/2007 à 06/2008 : Chargée de Développement Oenotourisme en alternance, Journaliste technique et sectorielle - VITISPHERE - 33



02/2005 à 09/2007 : Assistante de Direction Cabinet de Recrutement - VIDAL Associates - 33

08/2004 à 02/2005 : Secrétaire bilingue Centre d'affaires - BURO Club - 33

2003 à 2004 : Secrétaire Rayons Liquides - E.LECLERC - 33

2000 à 2001 : Responsable de Centre de soutien scolaire - PIEBER - 33